

Осма београдска гимназија  
Грчића Миленка 71  
11050 Београд  
<http://www.osmagimnazija.edu.rs/>  
Број: 960  
12.04.2019. године

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**  
**Грчића Миленка 71**  
**11050 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Рачунари и рачунарска опрема**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019**

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац изјаве за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	13
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	15
VIII	Образац понуде	16
IX	Спецификација са структуром цене	20
X	Модел уговора	22
XI	Образац трошкова припреме понуде	24
XII	Образац изјаве о независној понуди	25
XIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац..... Осма београдска гимназија  
Адреса .....Грчића Миленка 71, 11050 Београд  
Интернет страница..... <http://www.osmagimnazija.edu.rs/>  
Матични број.....17409077  
ПИБ.....102008758

### **2. Категорија наручиоца: Просвета**

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2019 јесте набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе рада наручиоца.

### **5. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.

### **7. Особа за контакт**

Јован Максимовић, дипломирани правник, Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: osma\_sekretarijat@yahoo.com

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 јесте набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе рада наручиоца.

Ознака из Општег речника набавке је: Стони рачунари (десктоп) – 30213300-8  
Преносиви рачунари – 30213100-6  
Рачунарска опрема и материјал – 30230000-0  
Екрани – 30231300-0

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке јесте набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе рада наручиоца, према приложеној спецификацији добара која је саставни део Конкурсне документације.

Испорука опреме ће се извршити у Београду, на адреси наручиоца, према следећим захтевима:

- Испорука и монтажа добара се врши у року од највише 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Рачунари се испоручују незапечаћени, тако да се комисијски могу пописати уграђене компоненте. По извршеној комисијској примопредаји, рачунари се затварају, печате и од тог момента почиње тећи гарантни рок.
- Испорука се врши на адреси наручиоца, према паритету fco просторије купца.
- Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације и пратеће услуге.
- За компоненте где су наведени елементи попут робног знака, типа или произвођача може се понудити одговарајући модел.

**У цену рачунара потребно је укалкулисати и следеће услуге:**

- Ваксип и миграцију података са старог рачунара на нови,
- Инсталацију оперативног система и апликативног софтвера у просторијама школе,
- Подешавање рачунара и пратеће опреме и уређаја у просторијама школе,
- Подешавање и повезивање рачунара у рачунарску мрежу у просторијама школе.

**Потребно је извршити испоруку следећих добара:**

Р.бр	Детаљан опис <b>добара</b> (техн.карактеристике)	Јединица мере	Кол
1.	Десктоп рачунар: Матична плоча: socket LGA1151, није дозвољена интегрисана HD графика, графичка карта изнад 8 GB, PCI-e i PCI слот (за WiFi адаптере) Такт процесора: минимум 2.90GHz меморија: 4GB RAM Хард диск: HE SSD: DA ~120GB sata3 DVD/CD rom: HE Кућиште: минимум 2(два) USB 3.0/2.0 улаза на предњем панелу  Монитор величине 21,5 инча 223V5LSB210 од произвођача	<b>КОМ</b>	<b>15</b>
2.	Монитор величине 21,5 инча 223V5LSB210 од произвођача	<b>КОМ</b>	<b>10</b>
3.	Grandsteram GWN7610 са одговарајућим PoE напајањем (PoE injector 802.3af/at, high power 25.5W, gigabit 10/100/1000Mbps: модел AZ-P25 или одговарајући)	<b>КОМ</b>	<b>11</b>
4.	UTP KABL KAT 5E 1M	<b>КОМ</b>	<b>15</b>
5.	UTP KABL KAT 5E 5M	<b>КОМ</b>	<b>5</b>
6.	UTP KABL KAT 5E 20M	<b>КОМ</b>	<b>5</b>
7.	UTP KABL KAT 5E 50M	<b>КОМ</b>	<b>3</b>

8.	UTP KABL KAT 5E 100M	КОМ	2
9.	Лаптоп рачунар : процесор: 2 cores, 4 threads такт процесора у турбо моду: ~2.40Ghz - 2.80GHz меморија: 4GB DDR4-2400 графика: intel UHD 600 бежични мрежни адаптер: 802.11ac величина екрана: 15.6" повезивање: 3X USB, 1X HDMI HDD: НЕ SSD: ДА (120GB - 240GB)	КОМ	3

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за сваку понуђену ставку, која садржи податке о свим понуђеним добрима, у складу са техничком спецификацијом.

Такође, потребно је доставити и списак сервисних центара, који врше одржавање испоручене опреме у гарантном року.

Уколико наведена документација не буде достављена, наручилац ће понуду сматрати неодговарајућом, у смислу одредбе члана 3 став 1 тачка 32 Закона о јавним набавкама.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке нису предвиђени.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, 11050 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.04.2019. године до 15.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 15.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, 11050 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана регистрације фактуре за испоручену робу у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока**

Рок испоруке добара је најдуже 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **8.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок испоручених добара не може бити краћи од 36 месеци, рачунајући од дана извршене примопредаје.

#### **8.5. Финансијско обезбеђење**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- 1) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Додављач биће у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Осму београдску гимназију, за добро извршење посла у износу од 20% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

### ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [osma\\_sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma_sekretarijat@yahoo.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико је e-mail порука примљена нерадним даном или радним даном после 15 часова, као дан пријема исте узео се наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 1/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 1/2019.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке (највише 8 дана од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за плаћање	45 дана од дана регистрације фактуре за испоручену робу у Централном регистру фактура
Гарантни рок (најмање 36 месеци, рачунајући од дана извршене примопредаје)	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Р.бр	Детаљан опис <b>добара</b> (техн.карактеристике)	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ по јединици мере	Цена без ПДВ за укупну количину
1.	Десктоп рачунар: Матична плоча: socket LGA1151, није дозвољена интегрисана HD графика, графичка карта изнад 8 GB, PCI-e и PCI слот (за WiFi адаптере) Такт процесора: минимум 2.90GHz меморија: 4GB RAM Хард диск: HE SSD: DA ~120GB sata3 DVD/CD rom: HE Кућиште: минимум 2(два) USB 3.0/2.0 улаза на предњем панелу  Монитор величине 21,5 инча 223V5LSB210 од произвођача	<b>КОМ</b>	<b>15</b>		
2.	Монитор величине 21,5 инча 223V5LSB210 од произвођача	<b>КОМ</b>	<b>10</b>		
3.	Grandsteram GWN7610 са одговарајућим PoE напајањем (PoE injector 802.3af/at, high power 25.5W, gigabit 10/100/1000Mbps: модел AZ-P25 или одговарајући)	<b>КОМ</b>	<b>11</b>		
4.	UTP KABL KAT 5E 1M	<b>КОМ</b>	<b>15</b>		
5.	UTP KABL KAT 5E 5M	<b>КОМ</b>	<b>5</b>		
6.	UTP KABL KAT 5E 20M	<b>КОМ</b>	<b>5</b>		
7.	UTP KABL KAT 5E 50M	<b>КОМ</b>	<b>3</b>		
8.	UTP KABL KAT 5E 100M	<b>КОМ</b>	<b>2</b>		
9.	Лаптоп рачунар : процесор: 2 cores, 4 treads такт процесора у турбо моду: ~2.40Ghz - 2.80GHz	<b>КОМ</b>	<b>3</b>		

меморија: 4GB DDR4-2400 графика: intel UHD 600 бежични мрежни адаптер: 802.11ac величина екрана: 15.6" повезивање: 3X USB, 1X HDMI HDD: НЕ SSD: ДА (120GB - 240GB)				
---	--	--	--	--

Испорука и монтажа добара се врши у року од највише 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Рачунари се испоручују незапечаћени, тако да се комисијски могу пописати уграђене компоненте. По извршеној комисијској примопредаји, рачунари се затварају, печате и од тог момента почиње тећи гарантни рок.

- Испорука се врши на адреси наручиоца, према паритету fco просторије купца.
- Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације и пратеће услуге.
- За компоненте где су наведени елементи попут робног знака, типа или произвођача може се понудити одговарајући модел.

**У цену рачунара потребно је укалкулисати и следеће услуге:**

- Васкуп и миграцију података са старог рачунара на нови,
- Инсталацију оперативног система и апликативног софтвера у просторијама школе,
- Подешавање рачунара и пратеће опреме и уређаја у просторијама школе,
- Подешавање и повезивање рачунара у рачунарску мрежу у просторијама школе.

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за сваку понуђену ставку, која садржи податке о свим понуђеним добрима, у складу са техничком спецификацијом.

Такође, потребно је доставити и списак сервисних центара, који врше одржавање испоручене опреме у гарантном року.

Уколико наведена документација не буде достављена, наручилац ће понуду сматрати неодговарајућом, у смислу одредбе члана 3 став 1 тачка 32 Закона о јавним набавкама.

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (ДИНАРА)	
УКУПАН ПДВ (ДИНАРА)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (ДИНАРА)	

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

## **X МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан, оверен и предат у оквиру понуде.

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**Закључен између:**

**ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ** са седиштем у Београду, Грчића Миленка 71, Матични број: 17409077, ПИБ: 102008758, коју заступа директор Ирена Брајевић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од..... 2019. године

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора јесте испорука рачунара и рачунарске опреме за потребе рада наручиоца, у свему према понуди добављача број \_\_\_\_\_ и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

#### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да изврши испоруку рачунара и рачунарске опреме, са пратећим услугама (backup и миграција података са старог рачунара на нови, инсталација оперативног система и апликативног софтвера у просторијама школе, подешавање рачунара и пратеће опреме и уређаја у просторијама школе, подешавање и повезивање рачунара у рачунарску мрежу у просторијама школе), сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоруку изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Уколико добављач не испуни своју обавезу у наведеном року, наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

У случају раскида уговора због неиспуњења обавеза добављача, Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла у износу од 20% вредности уговора без ПДВ-а.

Рачунари се испоручују незапечаћени, тако да се комисијски могу пописати уграђене компоненте. По извршеној комисијској примопредаји, рачунари се затварају, печате и од тог момента почиње тећи гарантни рок.

#### Члан 4.

Укупна вредност добара коју се Наручилац обавезује да плати добављачу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, према јединичним ценама из спецификације која је саставни део овог Уговора.

Цене из спецификације су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од највише 45 дана од дана регистрације фактуре за испоручену робу у Централном регистру фактура.

#### Члан 6.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним листом произвођача, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје, констатованог записнички, у складу са одредбом члана 3. став 3. овог уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди редован сервис испоручених добара у току трајања гарантног рока, а у складу са својим и произвођачким гарантним условима, односно законским одредбама које се тичу заштите потрошача.

#### Члан 7.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 8.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Добављач приликом потписивања уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 20% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

#### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ирена Брајевић, директор

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме, број ЈН 1/2019, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Јавна набавка мале вредности број 1/2019  
набавка рачунара и рачунарске опреме**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 1/2019 добра – набавка рачунара и рачунарске опреме, приликом закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 20% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.